

## Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

**Firma:** Virtual Architects  
**Name des Mitarbeiters:** Schul Zwei  
**Pers-ID:** 02  
**Kürzel:** sh2  
**Monat/Jahr:** Januar 2017

Kalendartag	Beginn(Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Arbeit (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	*	Bemerkungen
So, 01	-	-	0.00	-	-	-	
Mo, 02	08:00	0.00	8.00	16:00	8.00		
Di, 03	08:00	0.00	8.00	16:00	8.00		
Mi, 04	12:15	-	7.00	11:45	-		
Do, 05	07:45	0.00	8.25	16:00	8.25		
Fr, 06	08:15	0.00	6.00	14:15	6.00		
Sa, 07	08:58	0.00	5.10	14:04	5.10		
So, 08	-	-	0.00	-	-		
Mo, 09	07:00	0.00	5.50	12:30	5.50		
Di, 10	07:00	0.00	6.25	13:15	6.25		
Mi, 11	07:00	0.00	4.75	11:45	4.75		
Do, 12	07:00	0.50	6.25	13:45	6.75		
Fr, 13	07:00	1.00	10.75	18:45	11.75		
Sa, 14	-	-	0.00	-	-		
So, 15	-	-	0.00	-	-		
Mo, 16	07:00	1.25	7.75	16:00	9.00		
Di, 17	08:15	0.00	9.50	17:45	9.50		
Mi, 18	07:00	1.00	10.00	18:00	11.00		
Do, 19	12:00	-	8.25	11:00	-		
Fr, 20	07:00	0.00	5.00	12:00	5.00		
Sa, 21	-	-	0.00	-	-		
So, 22	-	-	0.00	-	-		
Mo, 23	07:00	0.25	10.50	17:45	10.75		
Di, 24	08:00	0.75	9.75	18:30	10.50		
Mi, 25	07:00	0.25	9.75	17:00	10.00		
Do, 26	07:00	0.25	8.75	16:00	9.00		
Fr, 27	07:00	0.00	9.75	16:45	9.75		
Sa, 28	-	-	0.00	-	-		
So, 29	-	-	0.00	-	-		
Mo, 30	07:00	0.00	9.25	16:15	9.25		
Di, 31	08:00	0.00	8.75	16:45	8.75		
<b>TOTAL</b>		<b>5.25</b>	<b>182.85</b>		<b>172.85</b>		

Datum                      Unterschrift des Arbeitnehmers                      Datum                      Unterschrift des Arbeitsgebers

\*Tragen Sie in diese Spalte eines der folgenden Kürzel ein, wenn es für diesen Kalendartag zutrifft:

K    Krank  
 U    Urlaub  
 UU   unbezahlter Urlaub  
 F    Feiertag  
 SA   Stundenweise abswesend  
 SU   Stundenweise Urlaub